

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. კომპანია „ბათუმის წყლის“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა (შემდგომში - პოლიტიკა), ადამიანის უფლებათა და თავისუფლებათა დაცვის მიზნით განსაზღვრავს ორგანიზაციაში პერსონალური მონაცემების დამუშავებასა და გამოყენების პრინციპებს, მიზნებსა და წესებს.

2. კომპანიის მიზანია:

ა) კომპეტენციის ფარგლებში ფიზიკური და იურიდიული პირებისთვის „ბათუმის წყლის“ სერვისების მაღალი ხარისხით მიწოდება; მომხმარებელთათვის მომსახურების მიწოდება სხვადასხვა არხების შეთავაზებით;

ბ) კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესრულება;

3. ფიზიკურ პირთა პერსონალური მონაცემების დამუშავების დროს, კომპანიის მიერ კონტროლდება პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პრინციპებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პროცესის მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა.

4. კომპანია „ბათუმის წყლის“ მიერ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტით დადგენილი რეგულაციების შესრულება სავალდებულოა კომპანიის ყველა თანამშრომლისთვის.

5. კომპანია „ბათუმის წყლის“ იურიდიული მისამართია :

ქ. ბათუმი, რ. თაბუკაშვილის ქ. N19, ტელ: 0422242222,

ელ. ფოსტა: Info@bats.ge.

6. წინამდებარე პოლიტიკა შემუშავებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

მუხლი 2. პოლიტიკის დოკუმენტის მიზნები და ამოცანები

1. პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (შემდგომ - პოლიტიკის დოკუმენტი) წარმოადგენს კომპანია „ბათუმის წყლის“ მიერ პერსონალური მონაცემების დაცვისთვის შემუშავებული წესების ერთობლიობას, რომლის მიზანია კომპანიაში პერსონალური მონაცემების დაცვის სტანდარტის დანერგვა და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების რეალიზაცია.

2. პოლიტიკის დოკუმენტის ამოცანებია:

ა) კომპანია „ბათუმის წყლის“ მიერ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებისა და საშუალებების განსაზღვრა;

ბ) მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, შესაბამისი ღონისძიებების განსაზღვრა;

გ) მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხების მოწესრიგება.

3.პოლიტიკის დოკუმენტი ვრცელდება კომპანიის სტრუქტურული ქვედანაყოფებისა და სტრუქტურული ერთეულების მიერ მონაცემთა ავტომატური და ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავებაზე.

თითოეული თანამშრომელი, რომელიც მონაწილეობს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესში, მონაცემთა დამუშავების საფუძვლებთან და უსაფრთხოებასთან ერთად, ვალდებულია გაითვალისწინოს და დაიცვას მონაცემთა დამუშავების პრინციპები.

მუხლი 3. პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესაბამისობა კანონით გათვალისწინებულ მონაცემთა დამუშავების პრინციპებთან

1.კომპანია „ბათუმის წყალი“ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების დროს ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონითა და შიდა ორგანიზაციული დოკუმენტებით (პროცედურებით), მათ შორის, წინამდებარე პოლიტიკის დოკუმენტით.

2.კომპანია „ბათუმის წყალში“ პერსონალური მონაცემები მუშავდება სამართლიანად, მონაცემთა სუბიექტისთვის გამჭვირვალედ, და მისი ღირსების შეუღახავად. მონაცემთა დამუშავების გამჭვირვალობის ვალდებულება არ ვრცელდება კანონით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებზე.

3.კომპანია, როგორც დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი, მონაცემთა დამუშავების თითოეული პროცესისთვის განსაზღვრავს მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების და შემდგომი დამუშავების კანონიერ მიზნებს. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით. არქივირების ან სტატისტიკური ინფორმაციის დამუშავების მიზნებისთვის მონაცემთა დამუშავება თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებლად არ ითვლება.

4.პერსონალური მონაცემები მუშავდება მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც შეესაბამება მონაცემთა დამუშავების კონკრეტულ,ლეგიტიმურ მიზანს. ამასთანავე დამუშავებული მონაცემების კატეგორია, შინაარსი და მოცულობა თანაზომიერი და პროპორციულია იმ მიზანთან მიმართებით, რომლის მისაღწევადაც ისინი მუშავდება;

5.კომპანიის მიერ დამუშავებული მონაცემები არის ნამდვილი, ზუსტი და საჭიროების შემთხვევაში განახლებული. მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, კომპანია უზრუნველყოფს არაზუსტი მონაცემების გასწორებას, წაშლას ან განადგურებას, გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე;

6.კომპანია, კანონმდებლობით განსაზღვრული მონაცემთა შენახვის ვადებისა და მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, განსაზღვრავს მონაცემთა შენახვის ვადას, და ვადის გასვლის შემდგომ, კანონის მოთხოვნათა დაცვით, უზრუნველყოფს მათ წაშლას, განადგურებას ან მხოლოდ დეპერსონალიზებული ფორმით შენახვას, მონაცემთა უფრო ხანგრძლივად შენახვის შემთხვევაში კომპანია მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დასაცავად იღებს უსაფრთხოების სათანადო, ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს.

7. მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას კომპანია იღებს ისეთ ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან.

მუხლი 4. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძვლები და მოცულობა

1. კომპანია, პერსონალურ მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს ამუშავებს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტითა და მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“, „გ“ და „თ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული საფუძვლებით, როგორც მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი.

2. კომპანია, როგორც მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი, ფიზიკური პირის პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს შემდეგი პროცესების განხორციელებისას:

- ა) „ბათუმის წყლის“ დებულებით გათვალისწინებული სერვისების მიწოდება;
- ბ) შრომითი ურთიერთობიდან გამომდინარე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებებისა და ვალდებულებების შესრულება;
- გ) დასაქმებულთა და მათი ოჯახის წევრების ჯანმრთელობის დაზღვევით უზრუნველყოფა;
- დ) დასაქმებულთა სხვადასხვა კორპორატიული მომსახურებით უზრუნველყოფა;
- ე) კომპანიის საქმისწარმოების სისტემაში შემოსული კორესპოდენციის აღრიცხვა;
- ვ) კომპანიის შენობა-ნაგებობებში შესვლის და გასვლის აღრიცხვა;
- ზ) დისციპლინური საქმისწარმოება;
- თ) კომპანიის მომხმარებელთა ელექტრონული უკუკავშირი;
- ი) კომპანიაში არსებულ სერვისებთან დაკავშირებით სატელეფონო და ონლაინ კომუნიკაციის საშუალებებით საკონსულტაციო და საინფორმაციო მომსახურების გაწევა;

3. კომპანია „ბათუმის წყალი“, როგორც დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი, მონაცემებს ამუშავებს ლეგიტიმური ინტერესით ან/და კანონით განსაზღვრული ვადით.

მუხლი 5. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი

ორგანიზაციაში ვიდეომონიტორინგის განხორციელება რეგულირდება ორგანიზაციაში არსებული სპეციალური წესის საფუძველზე, რომელიც არეგულირებს ვიდეომონიტორინგის პროცესს.

მუხლი 6. აუდიომონიტორინგის განხორციელების წესი

ორგანიზაციაში აუდიომონიტორინგის განხორციელება რეგულირდება ორგანიზაციაში არსებული სპეციალური წესის საფუძველზე, რომელიც არეგულირებს აუდიომონიტორინგის პროცესს.

მუხლი 7. მონაცემთა უსაფრთხოება

1.ორგანიზაციაში არსებული ნებისმიერი მონაცემი (იქნება ეს პასუხისმგებელი თუ უფლებამოსილი პირის ფარგლებში) მუშავდება მოქმედი უსაფრთხოების ნორმების სრული დაცვით.

2.მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად, მონაცემთა კატეგორიების, მოცულობის, მონაცემთა დამუშავების მიზნის, ფორმის, საშუალებებისა და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დარღვევის შესაძლო საფრთხეების თავიდან აცილების მიზნით, კომპანიას დადგენილი აქვს შემდეგი ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომები:

ა)პაროლების სისტემა კომპიუტერებზე, ანტივირუსი;

ბ)თანამშრომელთა უფლებამოსილებების შესაბამისად, განსაზღვრულია მონაცემებზე მათი წვდომის ფარგლები (ე.წ. პროგრამული წვდომის მატრიცა);

გ)გამოყოფილია მატერიალური ფორმით არსებული მონაცემების შესანახი საცავები, სადაც დაშვება გააჩნიათ მხოლოდ აღნიშნული მონაცემების დამუშავებაზე უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლებს;

დ)ხორციელდება ელექტრონული ფორმით არსებული მონაცემების მიმართ შესრულებული მოქმედების აღრიცხვა;

ე)არაელექტრონული ფორმით არსებულ მონაცემთა დამუშავებისას უზრუნველყოფილია მონაცემთა გამჟღავნებასთან (ინციდენტების შესახებ ინფორმაციის) აღრიცხვა;

ვ)კომპანია „ბათუმის წყალში“ დასაქმების შემთხვევაში, თანამშრომლებს ეცნობებათ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით და საქმიანობის პერიოდში სისტემატურად ეგზავნებათ მითითებები პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მნიშვნელობასთან დაკავშირებით.

მუხლი 8. მონაცემთა გამჟღავნება

1.კომპანია „ბათუმის წყლის“ მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების შემცველი ინფორმაცია კონფიდენციალურია და მისი გადაცემა მესამე პირებისათვის ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

2.მონაცემების გამჟღავნება ხორციელდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პრინციპებისა და საფუძვლების გათვალისწინებით და ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში, აუცილებელია შეფასდეს პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესაბამისობა კანონით დადგენილ მოთხოვნებთან.

მუხლი 9. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

1.კომპანია ატარებს საჭირო ორგანიზაციულ და სამართლებრივ ღონისძიებებს,რათა დაცული იქნეს მონაცემთა სუბიექტის უფლებები,რომლებიც განსაზღვრულია კანონით.

2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, შპს „ბათუმის წყალს“,როგორც დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს:

ა)ინფორმაცია მის შესახებ არსებულ მონაცემთა დამუშავების თაობაზე;

ბ)მის შესახებ არსებული პერსონალური მონაცემების გაცნობა და უსასყიდლოდ მიიღოს მათი ასლები, გარდა იმ მონაცემებისა, რომელთა გაცემისთვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულია საფასური;

გ)მონაცემთა გასწორება,განახლება და შევსება;

დ)მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა, განადგურება ან დაბლოკვა;

ე)მისი მონაცემების სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის გადაცემა;

3.თუ მომხმარებელი მიიჩნევს, რომ კომპანიის მიერ მონაცემთა დამუშავება არ შეესაბამება კანონით დადგენილ წესებს,მისი უფლებების დაცვის მიზნით ,შეუძლია მიმართოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს ან სასამართლოს.

მუხლი 10. პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებით კომპანია ბათუმის წყლისა და მისი თანამშრომლების უფლებები და ვალდებულებები

1.კომპანია ვალდებულია :

ა)გაატაროს ადეკვატური ღონისძიებები თანამშრომელთა მიერ მონაცემთა უკანონო დამუშავების ფაქტების თავიდან ასაცილებლად,გამოსავლენად და აღსაკვეთად;

ბ)ყველა მონაცემთა მიმღებს, აგრეთვე ამავე მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს,რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა განახლებისა და შევსების შესახებ;

გ)ყველა მონაცემთა მიმღებს, აგრეთვე ამავე მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს, რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების შესახებ;

დ)კანონით გათვალისწინებულ ან/და მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შემთხვევაში დაბლოკოს მონაცემები;

ე)მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული კანონით განსაზღვრული ინფორმაცია აღრიცხოს ელექტრონულად.

ვ)უზრუნველყოს თითოეული თანამშრომლის ინფორმირება მონაცემების დამუშავების წესების, საკუთარი უფლებების,ვალდებულებებისა და პასუხისმგებლობების შესახებ.

ზ)კადრების განყოფილება პასუხისმგებელია ახლად დანიშნული თანამშრომლებისათვის წინამდებარე პოლიტიკის გაცნობაზე.

2.კომპანია „ბათუმის წყლის“ ყველა თანამშრომელი, რომლის საქმიანობაც დაკავშირებულია პერსონალური მონაცემების დამუშავებასთან, ვალდებულია:

ა)ფლობდეს ინფორმაციას საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული პერსონალური მონაცემების დაცვის წესების შესახებ და დაიცვას ისინი;

ბ)პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს მხოლოდ განსაზღვრული კანონიერი მიზნით, ამ მიზნის ადეკვატური და პროპორციული მოცულობითა და სამართლებრივი საფუძვლით;

გ) მიაწოდოს მონაცემთა სუბიექტსა და მის უფლებამოსილ პირს ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების მიზნისა და საფუძვლის, მონაცემთა შენახვის ვადის, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის, მონაცემთა მიმღების შესახებ.

დ) არ გასცდეს მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას და სამსახურებრივი საქმიანობის ფარგლებში მოპოვებული/ხელმისაწვდომი პერსონალური მონაცემები დაამუშაოს მხოლოდ თავისი ფუნქციების შესასრულებლად;

ე) მონაცემთა დამუშავებისას არ გასცდეს მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილების ფარგლებს, დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა კონფიდენციალურობა და საიდუმლოება, მათ შორის სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემდეგ.

3. კომპანიის თანამშრომელს უფლება აქვს, ფლობდეს ინფორმაციას მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავების თაობაზე. ასევე, აღნიშნული უფლების განხორციელების მიზნით მიმართოს კომპანიის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

მუხლი 11. ინციდენტის იდენტიფიცირების პროცედურა და ინციდენტის შეტყობინებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინციდენტის იდენტიფიცირების და შეტყობინების წესის განხორციელება რეგულირდება ორგანიზაციაში არსებული სპეციალური წესის საფუძველზე.

მუხლი 12. მონაცემთა დამუშავების კანონიერების მონიტორინგი

1. კომპანიაში თანამშრომლების მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების კანონიერების შესწავლას ახორციელებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

2. კომპანიის თანამშრომელი ვალდებულია შემოწმების განხორციელებისას, დარღვევასთან დაკავშირებით მის ხელთ არსებული ნებისმიერი ინფორმაცია მიაწოდოს შესაბამის პირს.

3. პერსონალურ მონაცემთა უკანონოდ დამუშავებისთვის კომპანიის თანამშრომლის დისციპლინური პასუხისმგებლობა განისაზღვრება კომპანიის შრომის შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

მუხლი 13. პოლიტიკის დოკუმენტის გადახედვა

1. პოლიტიკის დოკუმენტი უნდა გადაიხედოს საჭიროებისამებრ ან პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების კანონმდებლობის მნიშვნელოვანი ცვლილების დროს.

2. პოლიტიკის დოკუმენტის გადახედვასა და საჭიროების შემთხვევაში განახლებაზე პასუხისმგებელია კომპანია „ბათუმის წყლის“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი. განახლებებზე ეცნობებათ დასაქმებულებს.